**Regulamin rekrutacji pracowników dydaktycznych do udziału w szkoleniach**

realizowanych w ramach Projektu pn. **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji pracowników dydaktycznych do udziału w szkoleniach a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Uczelni – oznacza to Karkonoską Akademię Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, zwaną dalej KANS;

2) Projekcie – oznacza to projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

§ 2

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych pracowników dydaktycznych KANS podjęte zostaną następujące działania:

1) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji pracowników dydaktycznych do udziału w szkoleniach na stronie internetowej Uczelni,

2) pracownicy dydaktyczni zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą w Biurze Projektu wypełniony wniosek zgłoszeniowy oraz zaświadczenie z Działu Kadr o zatrudnieniu w KANS.

§ 3

Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich szkoleń dedykowanych pracownikom dydaktycznym odbywających się w ramach Projektu.

§ 4

Do udziału w Projekcie są uprawnieni pracownicy dydaktyczni KANS, którzy:

a) są zatrudnieni w Uczelni na kierunkach objętych wsparciem projektowym,

b) złożyli wniosek zgłoszeniowy (w tym deklarację uczestnictwa i zgodę na przetwarzanie danych osobowych) w terminie,

c) uzyskali najwyższą liczbę punktów z oceny wniosku w procesie rekrutacji.

§ 5

Dla obliczenia liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji w odniesieniu do uczestnictwa w szkoleniach stosuje się następujące kryteria:

Posiadanie statusu pracownika dydaktycznego na kierunkach objętych modyfikacją programu studiów w projekcie:

a) tak – 10 pkt.

b) nie – 0 pkt;

Dodatkowe przyznawane punkty:

- kobieta – 1 pkt.;

- osoba z niepełnosprawnością (oświadczenie) – 1 pkt.;

- opinia Dziekana/Rektora – 1 pkt.

§ 6

W oparciu o wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 7

W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w danym wsparciu przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w § 6, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.

§ 8

Do udziału w danym wsparciu zostaną zakwalifikowani pracownicy znajdujący się na liście podstawowej.

§ 9

Decyzję o zakwalifikowaniu pracownika do danego wsparcia podejmuje powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna.

§ 10

Wybór pracownika z listy rezerwowej możliwy jest w przypadku rezygnacji z udziału we wsparciu kandydata z listy podstawowej.

§ 11

W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowanie pracowników udziałem we wsparciu przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.

§ 12

Ogłoszenie listy pracowników zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą osób rezerwowych opublikowane zostanie na stronie www.kans.pl.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r.